REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO STREFADRUKAREK.PL

Obowiązuje od: 18.09.2026

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne

§ 2 Usługi elektroniczne w sklepie internetowym

§ 3 Warunki zawierania umowy sprzedaży

§ 4 Sposoby i terminy płatności za produkt

§ 5 Koszt, sposoby i termin dostawy oraz odbioru produktu

§ 6 Zasady korzystania z programu lojalnościowego

§ 7 Procedura rozpatrywania reklamacji

§ 8 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur

§ 9 Prawo odstąpienia od umowy

§ 10 Produkty cyfrowe oraz prawo korzystania z produktów cyfrowych (licencja)

§ 11 Postanowienia dotyczące przedsiębiorców

§ 12 Opinie o produktach

§ 13 Zasady sprzedaży w modelu subskrypcji

§ 14 Nielegalne treści i inne treści niezgodne z regulaminem

§ 15 Postanowienia końcowe

§ 16 Wzór formularza odstąpienia od umowy

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym www.strefadrukarek.pl prowadzony jest przez POWER TOOLS MAREK BIELESZ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Cieszynie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000945771; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 5482741601; REGON: 520947688, adres poczty elektronicznej: kontakt@strefadrukarek.pl, numer telefonu: +48 33 482 49 01.

1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca, to jest POWER TOOLS MAREK BIELESZ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Cieszynie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000945771; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 5482741601; REGON: 520947688, adres poczty elektronicznej: kontakt@strefadrukarek.pl, numer telefonu: +48 33 482 49 01. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie Sklepu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Sklepie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Sklepie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów jest

dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Sklepu Internetowego Usługobiorcę lub Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).

1.4. Definicje:

a) AKT O USŁUGACH CYFROWYCH, AKT – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz.U. L 277 z 27.10.2022, s. 1–102).

b) AKUMULATOR - źródło energii elektrycznej wytwarzanej przez bezpośrednie przetwarzanie energii chemicznej, które składa się z jednego albo kilku: (1) wtórnych ogniw baterii nadających się do powtórnego naładowania albo (2) akumulator, w tym ogniwo guzikowe lub zestaw, które są szczelnie zamknięte i mogą być przenoszone w ręku w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1113).

c) DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

d) FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający utworzenie Konta.

e) FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.

f) KARTA – karta płatnicza wydana w ramach systemów Visa lub International lub Mastercard International, dopuszczona do regulacjami tychże systemów do realizacji transakcji bez fizycznej obecności.

g) KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.

h) KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).

i) KONTO – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym.

j) NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna, elektroniczna usługa dystrybucyjna świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem SMS, która umożliwia wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom automatyczne otrzymywanie od Usługodawcy Cyklicznych treści kolejnych edycji newslettera zawierającego informacje o Produktach, nowościach i promocjach w Sklepie Internetowym.

k) NIELEGALNE TREŚCI – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Produktów lub świadczenia Usług Elektronicznych, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.

l) PLIKI GRAFICZNE – projekt Produktu przygotowany przez Klienta wraz z ewentualnymi uwagami technicznymi Klienta.

m) PŁATNOŚCI CYKLICZNE - to płatności obsługiwane w ramach usługi płatniczej IdoPay świadczonej przez Operatora i realizowane w sposób automatyczny, w określonych cyklach, stosowane do opłacania Zamówień subskrypcyjnych na podstawie zgody, która została udzielona przez Klienta podczas rozpoczęcia Subskrypcji (stałe zlecenie posiadacza Karty).

n) PRAWO AUTORSKIE – ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).

o) PRODUKT – (1) rzecz ruchoma (w tym rzecz ruchoma z elementami cyfrowymi, tj. zawierająca treść cyfrową lub usługę cyfrową lub z nimi połączona w taki sposób, że brak treści cyfrowej lub usługi cyfrowej uniemożliwiłby jej prawidłowe funkcjonowanie), (2) treść cyfrowa, (3) usługa (w tym usługa cyfrowa i inna niż cyfrowa) lub (4) prawo będące przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.

p) PRODUKT CYFROWY – rodzaj Produktu dostępnego w Sklepie Internetowym jako treści cyfrowe, przeznaczone do sprzedaży w postaci elektronicznej, do odczytania na odpowiednim urządzeniu elektronicznym (np. e-book). Szczegółowe informacje o Produktach Cyfrowych oraz niezbędne instrukcje korzystania z Produktów Cyfrowych znajdują się w opisie danego Produktu Cyfrowego.

q) PROGRAM LOJALNOŚCIOWY - akcja promocyjna polegająca na przyznawaniu Uczestnikom Punktów za dokonane zamówienia. Program Lojalnościowy nie stanowi gry losowej lub zakładu wzajemnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

r) PUNKTY – punkty przyznawane Uczestnikowi Programu Lojalnościowego za zakupy w Sklepie Internetowym.

s) REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.

t) SKLEP INTERNETOWY – sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: www.strefadrukarek.pl.

u) SPECYFIKACJA PLIKÓW GRAFICZNYCH – specyfikacja wymogów technicznych dla elementów tekstowych, graficznych lub kolorystycznych Plików Graficznych.

v) SPRZEDAWCA; USŁUGODAWCA – POWER TOOLS MAREK BIELESZ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Cieszynie (adres siedziby i adres do doręczeń: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn); wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000945771; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 5482741601; REGON: 520947688, adres poczty elektronicznej: kontakt@strefadrukarek.pl, numer telefonu: +48 33 482 49 01.

w) SUBSKRYPCJA - usługa elektroniczna pozwalająca na automatyczne tworzenie Zamówień subskrypcyjnych określonych Produktów, zgodnie z wybraną przez Klienta powtarzalnością, bez konieczności składania odrębnych zamówień aż do zakończenia Subskrypcji.

x) UCZESTNIK – Klient biorący udział w Programie Lojalnościowym.

y) UMOWA SPRZEDAŻY – (1) umowa sprzedaży Produktu (w przypadku rzeczy ruchomych oraz rzeczy ruchomych z elementami cyfrowymi), (2) umowa o dostarczanie Produktu (w przypadku treści cyfrowej lub usługi cyfrowej), (3) umowa o świadczenie lub korzystanie z Produktu (w przypadku usługi innej niż cyfrowa oraz pozostałych

Produktów) zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

z) USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

aa) USŁUGOBIORCA – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.

bb) USTAWA O BATERIACH I AKUMULATORACH - ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2015.687 z późn. zm.).

cc) USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).

dd) UŻYTKOWNIK KOŃCOWY – podmiot wykorzystujący energię elektryczną z baterii lub akumulatorów w rozumieniu Ustawy O Bateriach I Akumulatorach.

ee) WERYFIKACJA PLIKÓW – sprawdzenie przez Sprzedawcę zgodności Plików Graficznych Klienta z wymogami określonymi w Specyfikacji Plików Graficznych.

ff) ZAMÓWIENIE SUBSKRYPCYJNE - zamówienie utworzone automatycznie w ramach Subskrypcji.

gg) ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

§ 2. Usługi elektroniczne w sklepie internetowym

2.1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto, Formularz Zamówienia, Newsletter oraz Subskrypcja.

2.1.1. Konto – korzystanie z Konta możliwe jest po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę – (1) wypełnieniu Formularza Rejestracji oraz (2) kliknięciu pola „Zarejestruj konto". W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie przez Usługobiorcę następujących danych Usługobiorcy: imię, nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, login oraz hasło. W wypadku Usługobiorców niebędących konsumentami również nazwę firmy oraz numer NIP. Usługobiorca może również utworzyć Konto w Sklepie Internetowym za pomocą danych logowania do serwisu Google, Facebook, LinkedIn lub Apple – z chwilą pierwszego logowania za pomocą jednego z tych serwisów Konto w Sklepie Internetowym zostaje utworzone.

a) Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@strefadrukarek.pl lub też pisemnie na adres: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn.

2.1.2. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta

łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „Zamawiam i płacę" – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności. W wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

a) Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

2.1.3. Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania Konta lub składania Zamówienia – z chwilą utworzenia Konta lub złożenia Zamówienia Usługobiorca zostaje zapisany na Newsletter.

a) Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, wypisania się z Newslettera (rezygnacji z Newslettera) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@strefadrukarek.pl lub też pisemnie na adres: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn.

2.1.4. Korzystanie z Subskrypcji umożliwia cykliczną dostawę wybranych Produktów, we wskazanych przez Klienta odstępach czasu, bez konieczności składania kolejnych

zamówień aż do zakończenia Subskrypcji. Płatność za Subskrypcję dokonywana jest wyłącznie przy wykorzystaniu mechanizmu Płatności Cyklicznych i tylko za pośrednictwem jednej Karty.

a) Klient tworzy Subskrypcję poprzez zaznaczenie tej formy zakupu w Formularzu Zamówienia.

b) Dalsze szczegółowe regulacje dotyczące Subskrypcji znajdują się w pkt. 13. Regulaminu.

2.2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox; Opera; Google Chrome; Safari lub Microsoft Edge; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768.

2.3. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym Nielegalnych Treści.

2.4. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych wskazany jest w pkt. 7. Regulaminu.

§ 3. Warunki zawierania umowy sprzedaży

3.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.2 Regulaminu.

3.2. Cena Produktu lub wynagrodzenie za Produkt uwidocznione na stronie Sklepu Internetowego podane jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie lub wynagrodzeniu wraz z podatkami, a gdy charakter Produktu nie pozwala, rozsądnie oceniając, na wcześniejsze obliczenie ich wysokości - sposobie, w jaki będą one obliczane, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie lub usługi pocztowe) oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego, w tym także w trakcie składania Zamówienia oraz w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży. W razie Umowy Sprzedaży Produktu zawieranej na czas nieoznaczony lub obejmującej prenumeratę Sprzedawca podaje w ten sam sposób łączną cenę lub wynagrodzenie obejmujące wszystkie płatności za okres rozliczeniowy, a gdy Umowa Sprzedaży przewiduje stałą stawkę - także łączne miesięczne płatności.

3.3. Procedura zawarcia Umowy Sprzedaży w Sklepie Internetowym za pomocą Formularza Zamówienia

3.3.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.2 Regulaminu.

3.3.2. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania

Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.

3.4. Utrwalanie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 3.3.2. Regulaminu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Internetowego Sprzedawcy.

3.5. Procedura Weryfikacji, rozpoczęcie realizacji Umowy Sprzedaży przez Sprzedawcę w przypadku zamówień zindywidualizowanych

3.5.1. Po zawarciu Umowy Sprzedaży przeprowadzana jest przez Sprzedawcę niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 Dni Roboczych) Weryfikacja Plików. W przypadku gdy w wyniku Weryfikacji Plików okaże się, że Pliki Graficzne wymagają wprowadzenia poprawek Sprzedawca informuje o tym niezwłocznie Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej, który obowiązany jest do wprowadzenia poprawek zgodnie z informacją Sprzedawcy i przesyła Sprzedawcy poprawionych Plików Graficznych w ciągu 7 dni roboczych, chyba że strony ustalą inaczej.

3.5.2. Sprzedawca przystępuje do realizacji Umowy Sprzedaży w momencie: (1) zakończenia Weryfikacji Plików (w razie braku konieczności wprowadzenia poprawek) albo (2) otrzymania przez Sprzedawcę od Klienta poprawionych przez niego Plików Graficznych zgodnie z uwagami Sprzedawcy przesłanymi Klientowi po przeprowadzeniu Weryfikacji Plików (w razie konieczności wprowadzenia poprawek) albo (3) otrzymania przez Sprzedawcę żądania Klienta rozpoczęcia realizacji Umowy Sprzedaży mimo braku pozytywnej Weryfikacji Plików i braku przesłania przez Klienta poprawionych Plików Graficznych.

3.5.3. Sprzedawca wykonuje Produkt będący przedmiotem Umowy Sprzedaży zgodnie ze Specyfikacją Produktu na podstawie Plików Graficznych Klienta i ewentualnych uzgodnień między Klientem, a Sprzedawcą w ramach Weryfikacji Plików.

§ 4. Sposoby i terminy płatności za produkt

4.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:

1) Płatność gotówką za pobraniem przy odbiorze przesyłki (dostępna wyłącznie dla Zamówień o wartości do 4 300,00 zł brutto (łącznie z kosztami dostawy). Dla Zamówień o wartości przekraczającej wskazany limit płatność za pobraniem nie jest dostępna.)

2) Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.

3) Płatność w systemie ratalnym za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl – spółka PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, kapitał zakładowy: 4 737 100,00 zł w całości opłacony, NIP 7792369887, REGON 301345068.

4) Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl, iMoje.pl, IdoPay, Google Pay oraz Apple Pay – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej sposobów płatności (https://strefadrukarek.pl/pl/payments.html) oraz na stronach internetowych https://www.przelewy24.pl/, https://www.imoje.pl, https://www.idosell.com/pl/idopay/,

https://payments.google.com/payments/apis-secure/u/0/get_legal_document?ldo=0&ldt=googlepaytos&ldl=pl, https://www.apple.com/pl/apple-pay/.

a) Rozliczenia transakcji płatnościami elektronicznymi i kartą płatniczą przeprowadzane są zgodnie z wyborem Klienta za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl, iMoje.pl, IdoPay, Google Pay oraz Apple Pay. Obsługę płatności elektronicznych i kartą płatniczą prowadzi:

- Przelewy24.pl – spółka PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (adres siedziby: ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, kapitał zakładowy: 4 737 100,00 zł w całości opłacony, NIP 7792369887, REGON 301345068.

- iMoje.pl – spółka ING BANK ŚLĄSKI SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Katowicach (adres siedziby: ul. Sokolska 34, 40-086 Katowice); wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005459; kapitał zakładowy w wysokości: 130 100 000,00 zł wpłacony w całości; NIP: 6340135475, REGON: 271514909.

- IdoPay - IdoPayments sp. z o.o. z siedzibą al. Piastów 30, 71-064 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000859711, NIP: 8522666251, REGON: 387039893, o kapitale zakładowym: 800 000,00 złotych. Adres do doręczeń: al. Piastów 30, 71-064 Szczecin, określany także jako: "IdoPayments" będąca krajową instytucją płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2020 r. poz. 794 ze zm.).

- Google Pay - Google Ireland Limited z siedzibą pod adresem Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia. Spółka zarejestrowana i działająca zgodnie z prawem Irlandii (Numer rejestracyjny: 368047 / Numer VAT: IE6388047V).

- Apple Pay – Apple Distribution International Ltd. z siedzibą w Cork (Irlandia) (adres siedziby: Hollyhill Industrial Estate, Hollyhill, T23 YK84, Cork Irlandia) spółka zarejestrowana i działająca zgodnie z prawem Irlandii (Numer rejestracyjny 470672).

5) Usługa odroczenia płatności "Kup z Twisto" za pośrednictwem serwisu iMoje.pl.

a) Usługa świadczona jest przez spółkę Twisto Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres siedziby: ul. Puławskiej 2, 02-566 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000689624; kapitał zakładowy w wysokości: 6 627 950,00 zł, NIP: 9512442875, REGON: 367977970.

6) Płatność Punktami, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6 Regulaminu.

4.2. Termin płatności:

1) W przypadku wyboru przez Klienta płatności przelewem, płatności elektronicznych albo płatności kartą płatniczą, Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

2) W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką za pobraniem przy odbiorze przesyłki, Klient obowiązany jest do dokonania płatności przy odbiorze przesyłki.

3) W przypadku wyboru przez Klienta płatności ratalnej, Klient obowiązany jest do dokonania płatności na rzecz kredytodawcy w terminie lub w terminach uzgodnionych z

kredytodawcą, w tym przy przyznawaniu Klientowi limitu kredytowego przez kredytodawcę.

4) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności odroczonej, Klient obowiązany jest do dokonania płatności na rzecz spółki Twisto Polska Sp. z o.o. w terminie ustalonym z kredytodawcą, zgodnie z zaakceptowanym regulaminem formuły zakupowej "Kup z Twisto".

§ 5. Koszt, sposoby i termin dostawy oraz odbioru produktu

5.1. Dostawa Produktu dostępna jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Produktu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej kosztów dostawy oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.

5.3. Odbiór osobisty Produktu przez Klienta jest bezpłatny.

5.4. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy lub odbioru Produktu:

1) Przesyłka kurierska, przesyłka kurierska pobraniowa.

2) Odbiór osobisty dostępny pod adresem: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn – w Dni Robocze, w godzinach od 08:00 do 14:00.

5.5. Termin dostawy Produktu do Klienta wynosi do 30 Dni Roboczych, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. W przypadku Produktów o różnych terminach dostawy, terminem dostawy jest najdłuższy podany termin, który jednak nie może przekroczyć 30 Dni Roboczych. Początek biegu terminu dostawy Produktu do Klienta liczy się w następujący sposób:

1) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności przelewem, płatności elektronicznych lub kartą płatniczą – od dnia uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy.

2) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności gotówką za pobraniem – od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

3) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności w systemie ratalnym – od dnia powiadomienia Sprzedawcy przez kredytodawcę o zawarciu z Klientem umowy kredytowej, nie później jednak niż od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy środkami z udzielonego Klientowi kredytu.

4) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności odroczonej w ramach usługi "Kup z Twisto" – od dnia powiadomienia Sprzedawcy przez spółkę Twisto Sp. z o.o. o odroczeniu płatności za dokonane zakupy na rzecz Klienta, nie później jednak niż od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy środkami z udzielonego Klientowi kredytu przez spółkę Twisto Sp. z o.o.

5.6. Termin gotowości Produktu do odbioru przez Klienta – w przypadku wyboru przez Klienta odbioru osobistego Produktu, Produkt będzie gotowy do odbioru przez Klienta w terminie do 1-go Dnia Roboczego, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy termin. W przypadku Produktów o różnych terminach gotowości do odbioru, terminem gotowości do odbioru jest najdłuższy podany termin, który jednak nie może przekroczyć 1-go Dnia Roboczego. O gotowości Produktu do odbioru Klient zostanie dodatkowo poinformowany przez Sprzedawcę. Początek biegu terminu gotowości Produktu do odbioru przez Klienta liczy się w następujący sposób:

1) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności przelewem, płatności elektronicznych lub kartą płatniczą – od dnia uznania rachunku bankowego lub rachunku rozliczeniowego Sprzedawcy.

2) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności w systemie ratalnym – od dnia powiadomienia Sprzedawcy przez kredytodawcę o zawarciu z Klientem umowy kredytowej, nie później jednak niż od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy środkami z udzielonego Klientowi kredytu.

3) W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności odroczonej w ramach usługi "Kup z Twisto" – od dnia powiadomienia Sprzedawcy przez spółkę Twisto Sp. z o.o. o odroczeniu płatności za dokonane zakupy na rzecz Klienta, nie później jednak niż od dnia uznania rachunku bankowego Sprzedawcy środkami z udzielonego Klientowi kredytu przez spółkę Twisto Sp. z o.o.

§ 6. Zasady korzystania z programu lojalnościowego

6.1. Sprzedawca prowadzi Program Lojalnościowy dla Klientów, którzy:

1) Zarejestrowali Konto w Sklepie Internetowym,

2) Zaakceptowali Regulamin Sklepu Internetowego.

6.2. Sprzedawca przyznaje Uczestnikowi Punkty na podstawie wartości zamówienia.

1) Punkty zapisywane są na Koncie Klienta w momencie, kiedy Jego zamówienie otrzymało status "Wysłane".

2) Za każde wydane 1,00 zł Sprzedawca przyznaje Uczestnikowi 9 punktów.

6.3. Zamówienia, na podstawie których Uczestnik traci prawo do Punktów w ramach Programu Lojalnościowego, to:

1) Złożone poza Sklepem Internetowym.

2) Złożone poza Kontem Klienta.

3) Takie, które otrzymały status "Anulowane".

6.4. Uczestnik może wykorzystać Punkty poprzez ich wymianę na wartość, o którą zostanie obniżona wartość zamówienia zgodnie z przelicznikiem 1100 punktów = 1,00 zł.

6.5. Program Lojalnościowy wprowadzony jest na czas nieokreślony.

6.6. Punkty zgromadzone przez Uczestnika pozbawione są terminu ważności i mogą zostać przez Niego wykorzystane przez cały czas trwania Programu Lojalnościowego.

6.7. Punkty nie są wymienialne na żaden prawny środek płatniczy.

6.8. W przypadku dokonania przez Uczestnika zwrotu Produktu zakupionego z wykorzystaniem Punktów Sprzedawca dokonuje zwrotu wykorzystanych Punktów na Konto Klienta.

6.9. Sprzedawca może podjąć decyzję o zakończeniu Programu Lojalnościowego w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, że:

1) Poinformuje on Uczestników o zamiarze zakończenia Programu Lojalnościowego ze stosownym wyprzedzeniem, nie krótszym jednak niż 30 dni przed planowanym zakończeniem działania Programu Lojalnościowego, tak aby umożliwić jego Uczestnikom wykorzystanie zgromadzonych Punktów,

2) Przekazania informacji nastąpi na adres poczty elektronicznej Uczestnika wskazanej w Formularzu Rejestracji oraz poprzez opublikowanie komunikatu na stronie Sklepu Internetowego.

3) W przypadku zakończenia prowadzenia Programu Lojalnościowego, niewykorzystane Punkty tracą moc i niemożliwe staje się ich wykorzystanie w Sklepie Internetowym.

§ 7. Procedura rozpatrywania reklamacji

7.1. Niniejszy punkt 7. Regulaminu określa procedurę rozpatrywania reklamacji wspólną dla wszystkich reklamacji składanych do Sprzedawcy, w szczególności reklamacji dotyczących Produktów, Umów Sprzedaży, Usług Elektronicznych oraz pozostałych reklamacji związanych z działaniem Sprzedawcy lub Sklepu Internetowego.

7.2. Reklamacja może zostać złożona na przykład:

1) Pisemnie na adres: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn;

2) W formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@strefadrukarek.pl.

7.3. Przesłanie lub zwrot Produktu w ramach reklamacji może nastąpić na adres: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn.

7.4. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości lub braku zgodności z umową; (2) żądania sposobu doprowadzenia do zgodności z umową lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy lub innego roszczenia; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie

zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

7.5. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Sprzedawcy.

7.6. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty lub Produkt) związane z przedmiotem reklamacji. Sprzedawca może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów (np. zdjęcia), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę.

7.7. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

7.8. Podstawa i zakres odpowiedzialności ustawowej Sprzedawcy są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.). Poniżej wskazane są dodatkowe informacje dotyczące przewidzianej przez prawo odpowiedzialności Sprzedawcy za zgodność Produktu z Umową Sprzedaży:

1) W przypadku reklamacji Produktu – rzeczy ruchomej (w tym rzeczy ruchomej z elementami cyfrowymi), z wyłączeniem jednak rzeczy ruchomej, która służy wyłącznie jako nośnik treści cyfrowej – zakupionego przez Klienta na podstawie Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą od dnia 1. stycznia 2023 r. określają przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43a - 43g Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem konsumenta, w razie braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży.

2) W przypadku reklamacji Produktu – treści lub usługi cyfrowej lub rzeczy ruchomej, która służy wyłącznie jako nośnik treści cyfrowej – zakupionego przez Klienta na podstawie Umowy Sprzedaży zawartej ze Sprzedawcą od dnia 1. stycznia 2023 r. lub przed tym dniem, jeżeli dostarczanie takiego Produktu miało nastąpić lub nastąpiło po tym dniu określają przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta w brzmieniu obowiązującym od dnia 1. stycznia 2023 r., w szczególności art. 43h – 43q Ustawy o Prawach Konsumenta. Przepisy te określają w szczególności podstawę i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem konsumenta, w razie braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży.

3) Poza odpowiedzialnością ustawową na Produkt może zostać udzielona gwarancja – jest to odpowiedzialność umowna (dodatkowa) i można z niej skorzystać, gdy dany Produkt jest objęty gwarancją. Gwarancja może być udzielona przez inny podmiot niż Sprzedawca (np. przez producenta lub dystrybutora). Szczegółowe warunki dotyczące odpowiedzialności na podstawie gwarancji, w tym także dane podmiotu odpowiedzialnego za realizację gwarancji oraz podmiotu uprawnionego do skorzystania z niej są dostępne w opisie gwarancji, np. w karcie gwarancyjnej lub w innym miejscu dotyczącym udzielenia gwarancji. Sprzedawca wskazuje, że w przypadku braku zgodności Produktu z umową Klientowi z mocy prawa przysługują środki ochrony prawnej ze strony i na koszt Sprzedawcy oraz że gwarancja nie ma wpływu na te środki ochrony prawnej.

7.9. Zawarte w punktach 7.8.1. i 7.8.2. Regulaminu postanowienia dotyczące konsumenta stosuje się również do Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 8. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur

8.1. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez koncyliację oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://polubowne.uokik.gov.pl/.

8.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).

8.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji; lub (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii

konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy

9.1. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży Produktu w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkami określonymi w Ustawie o Prawach Konsumenta.

9.2. W przypadku, gdy Produktem jest rzecz ruchoma, którą jest Produkt wykonany na zamówienie Klienta (nieprefabrykowany), przysługujące Konsumentowi prawo do odstąpienia od umowy nie ma zastosowania, zgodnie z art. 38 ust. 3 Ustawy o Prawach Konsumenta.

9.3. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia, Konsument powinien wysłać oświadczenie o odstąpieniu od umowy na adres Sprzedawcy: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn lub na adres e-mail: kontakt@strefadrukarek.pl, stosując wzór formularza opcjonalnie dostępny w pkt. 16. Regulaminu.

9.4. Zwrot Produktu w ramach realizacji prawa do odstąpienia może nastąpić na adres: ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn.

9.5. Koszty zwrotu Produktu w ramach realizacji prawa do odstąpienia od umowy ponosi Konsument, chyba że Sprzedawca zaproponował sam dostarczenie Produktu.

§ 10. Produkty cyfrowe oraz prawo korzystania z produktów cyfrowych (licencja)

10.1. Produkty Cyfrowe dostępne w Sklepie Internetowym obejmują między innymi e-booki i inne treści cyfrowe dostępne do pobrania za pośrednictwem Sklepu Internetowego.

10.2. Produkt Cyfrowy jest dostarczany w ciągu 24 godzin od zawarcia Umowy Sprzedaży.

10.3. Konsumentowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy o dostarczanie Produktu Cyfrowego, ponieważ zgodnie z art. 38 ust. 3 Ustawy o Prawach Konsumenta prawo do odstąpienia nie ma zastosowania do umów o dostarczanie treści cyfrowej, jeżeli Sprzedawca zaczął wykonywać świadczenie za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem czasu do wycofania się.

10.4. Umowa licencji: Konsumentowi przysługuje niewyłączne i niezbywalne prawo do korzystania z Produktu Cyfrowego wyłącznie dla jego własnych celów osobistych. Oznacza to, że Konsument może korzystać z Produktu Cyfrowego na swoim urządzeniu osobistym, ale nie może go rozpowszechniać, sprzedawać, udostępniać innym osobom lub wykorzystywać do celów komercyjnych.

10.5. Wszelkie prawa autorskie do Produktu Cyfrowego pozostają własnością Sprzedawcy lub jego dostawcy. Konsument zobowiązany jest do poszanowania praw autorskich i nie może tworzyć dzieł pochodnych bez wyraźnej zgody Sprzedawcy.

§ 11. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców

11.1. Postanowienia niniejszego paragrafu regulują warunki zawierania i wykonywania Umów Sprzedaży ze Sprzedawcą dla Klientów będących przedsiębiorcami.

11.2. Dla przedsiębiorcy nie ma zastosowania rękojmia za wady fizyczne Produktu wynikająca z Kodeksu Cywilnego w zakresie, w jakim ta rękojmia udzielona jest konsumentowi.

11.3. Odpowiedzialność Sprzedawcy za wyrządzoną Klientowi – przedsiębiorcy – szkodę z tytułu jakichkolwiek roszczeń związanych z Produktem lub świadczeniem Usług Elektronicznych ogranicza się do wysokości 1000,00 zł.

11.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie dla Klientów będących przedsiębiorcami zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

11.5. W przypadku sporów między Sprzedawcą a Klientem będącym przedsiębiorcą, właściwy jest sąd wg siedziby Sprzedawcy.

§ 12. Opinie o produktach

12.1. Sprzedawca umożliwia Klientom publikowanie opinii o Produktach na stronie Sklepu Internetowego.

12.2. Opinie publikowane na stronie Sklepu Internetowego muszą być autentyczne i pochodzić od faktycznych Klientów, którzy dokonali zakupu Produktu.

12.3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji autentyczności opinii przed ich opublikowaniem.

12.4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do usunięcia opinii, które zawierają:

1) Fałszywe informacje lub oszczerstwa;

2) Treści o charakterze reklamowym lub promocyjnym;

3) Wulgarne lub obraźliwe słowa;

4) Spamowe treści;

5) Dane osobowe osób trzecich bez ich zgody;

6) Odnośniki do stron trzecich.

12.5. Klienci mają dostęp do wszystkich opinii opublikowanych o Produktach, w tym opinii negatywnych.

12.6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za treść opinii publikowanych przez Klientów i zastrzega sobie prawo do ich usunięcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.

§ 13. Zasady sprzedaży w modelu subskrypcji

13.1. Sprzedawca umożliwia Klientom zakup Produktów w modelu Subskrypcji, co oznacza automatyczne i cykliczne tworzenie Zamówień bez konieczności składania kolejnych zamówień.

13.2. Subskrypcja funkcjonuje w następujący sposób:

1) Klient wybiera Produkt i zaznacza opcję „Subskrypcja" w Formularzu Zamówienia;

2) Klient określa powtarzalność Subskrypcji (np. co miesiąc, co 3 miesiące);

3) Płatność za Subskrypcję dokonywana jest automatycznie za każdy Zamówienie Subskrypcyjne za pośrednictwem Płatności Cyklicznych;

4) Klient otrzymuje Produkt zgodnie z wybraną powtarzalnością.

13.3. Klient może w każdym momencie zakończyć Subskrypcję poprzez wybranie opcji „Zakończ subskrypcję" w swoim Koncie lub poprzez wysłanie żądania na adres: kontakt@strefadrukarek.pl.

13.4. Sprzedawca zobowiązany jest powiadomić Klienta na 3 dni przed pobraniem kolejnej płatności za Subskrypcję.

13.5. Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy Subskrypcji w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z Ustawą o Prawach Konsumenta.

§ 14. Nielegalne treści i inne treści niezgodne z regulaminem

14.1. Niniejszy punkt reguluje zasady moderacji treści umieszczanych w Sklepie Internetowym, w tym warunki usunięcia nielegalnych treści, zgodnie z Aktem o Usługach Cyfrowych.

14.2. Sprzedawca zobowiązany jest do usunięcia lub zablokowania dostępu do Nielegalnych Treści bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powiadomienia o ich istnieniu.

14.3. W przypadku podejrzenia istnienia Nielegalnych Treści w Sklepie Internetowym Klient lub osoba trzecia może powiadomić Sprzedawcę na adres: kontakt@strefadrukarek.pl.

14.4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do usunięcia treści, które naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, zasady wspólnoty lub przepisy prawa.

§ 15. Postanowienia końcowe

15.1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.

15.2. Zmiana Regulaminu:

a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn.

b) Powiadomienie o proponowanych zmianach wysyłane jest z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni przed dniem wejścia w życie tych zmian.

c) W przypadku umów o charakterze ciągłym Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę z Usługodawcą przed upływem okresu powiadomienia.

15.3. Przepisy o wycofywaniu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz baterii i akumulatorów.

15.4. Zgodnie z Ustawą o Bateriach I Akumulatorach Sprzedawca jest obowiązany do przyjęcia zużytych Baterii oraz zużytych Akumulatorów od Klienta będącego Użytkownikiem Końcowym. Informacje o punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (PSZOK) dostępne są na stronach samorządowych i stronach Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska.

15.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

15.6. Datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu jest 01.09.2026.

§ 16. Wzór formularza odstąpienia od umowy

Wzór formularza odstąpienia od umowy (załącznik numer 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta)

Adresat:

POWER TOOLS MAREK BIELESZ SPÓŁKA KOMANDYTOWA

ul. Bielska 210, 43-400 Cieszyn

www.strefadrukarek.pl

kontakt@strefadrukarek.pl

Tel: +48 33 482 49 01

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów (*) / umowy dostawy następujących towarów (*) / umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów (*) / o świadczenie następującej usługi (*)

Data zawarcia umowy (*) / odbioru (*)

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić.